



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca

Ministero Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. FERRARIS"

Via Pio XI, rione Modena - 89100 REGGIO CALABRIA

Presidenza Tel. 0965 593459 – Fax 0965 590135

Segreteria Tel. 0965 593459 – centralino Tel. 0965 52064

Indirizzi: 1) Ist. Tecn. Comm. **PROGRAMMATORI**, 2) Ist. Tecn. Comm. **IGEA**,
3) Ist. Tecn. Comm. **IGEA** con caratterizzazione **Tecnico Sportiva**

sito web: www.itcferraris.it - indirizzo e.mail: RCTD09000N@istruzione.it

prot. 4071

Reggio Calabria, 09/06/2010

da pubblicare nelle forme indicate in calce

POR FSE CALABRIA 2007/2013

ASSE IV Capitale Umano

Obiettivo Operativo L.3 "Sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria"

PIANO REGIONALE PER LE RISORSE UMANE

PIANO D'AZIONE 2009-2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di apprendimento della lingua inglese rivolti alle scuole statali primarie e secondarie – anno 2010 afferente all'asse IV capitale umano Obiettivo Operativo L.3 "Sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria" concessione di contributi per la realizzazione di progetti di apprendimento della lingua inglese rivolti alle scuole statali primarie e secondarie;

VISTO il Regolamento del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 31-36;

VISTO il D.Lgs 12 aprile 2006 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, il D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE, l'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

Determina

di indire una procedura per l'acquisto di un pacchetto completo relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio-studio-soggiorno per l'apprendimento della lingua inglese in **Londra** nell'ambito del Por Calabria 2007/2013, a condizione che il progetto venga finanziato dalla Regione Calabria. Sono ammessi alla gara solo le Agenzie di Viaggio e i Tour Operator con comprovata e documentata esperienza nella realizzazione dei viaggi studio all'estero, come previsto dal bando della Regione Calabria.

Art. 1 – natura dei servizi da fornire

ENTE APPALTANTE

Istituto Tecnico Commerciale “G. Ferraris”

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente bando stabilisce le procedure per l'affidamento di Fornitura di Servizi, relativi al Viaggio Studio all'Estero, di quattro settimane per:

- o n°1 Dirigente Scolastico
- o n°25 (venticinque) alunni
- o n° 1 (un) tutor
- o n° 2 (2) animatori
- o n° 1 accompagnatore alunni disabili
- o luogo LONDRA (centro)
- o periodo agosto 2010

L'offerta relativa al viaggio-studio-soggiorno a Londra deve dunque comprendere:

1. Soggiorno studio a Londra della durata di **4 settimane**, di cui 80 ore effettive di lezioni di lingua inglese, (20 ore a settimana) con insegnanti di madrelingua, secondo i programmi internazionali, nel periodo di seguito indicato:
 - Dal 01/08/2010 al 31/08/2010 circa;
2. Partecipanti: **n. 25 allievi** oltre **n. 5 accompagnatori/animatori**;
3. Vitto e alloggio (pensione completa) per tutti i partecipanti allievi camera doppia e docenti singola;
4. Lezioni di lingua inglese, per un totale di ore 80, da svolgersi Enti certificati (Cambridge UCLES - University of Cambridge Local Examination Syndicate, - PITMAN; ESB – English Speaking Board; Trinity College – London (specificare da quale Ente verrà erogato il servizio);
5. Escursioni nei giorni liberi dalle lezioni;
6. Visite pomeridiane nei maggiori luoghi di interesse a Londra e vicinanze ;
7. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno.
8. Viaggio in aereo andata e ritorno compreso il trasfer dalla sede della scuola all'aeroporto e viceversa, (specificare la compagnia aerea).
9. Contenere una descrizione dettagliata, con l'indicazione sei singoli prezzi, dell'organizzazione del viaggio-soggiorno (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, le strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) sia quelle destinate ad alloggio (sistemazione nelle stanze, servizi igienici.), sia quelle previste per attività didattiche, e di laboratorio. Per tali servizi dovrà essere prodotta idonea documentazione attestante la qualità e il rispetto delle principali normative di settore;
10. Gratuità concesse in relazione al numero dei partecipanti;
11. I costi analitici distinti per docenti e alunni.
 - a) Transfer andata e ritorno scuola – aeroporto. I pullman devono rispondere alle circolari del M.P.I. su i viaggi d'istruzione allegare dichiarazione.
 - b) Volo andata ritorno Italia – LONDRA per n. 25 studenti e n. 5 accompagnatori comprensivo di tasse aeroportuali;
 - c) Transfer da e per l'aeroporto - struttura residenziale;
 - d) Corso intensivo di lingua inglese di almeno 20 lezioni settimanali, realizzato da una scuola accreditata secondo quanto previsto dal bando della regione Calabria;
 - e) Alloggio in college, campus o residence universitario con pensione completa. Gli alloggi sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti devo disporre dei servizi igienici interni e non in comune.
 - f) Massimo tre escursioni;
 - g) Programma completo di attività sportive e ricreative;

h) Assicurazione assistenza medica in viaggio, bagaglio.

CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

Il costo massimo per allievo è di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) a settimana come previsto dal bando della Regione Calabria.

L’offerta per n° 5 accompagnatori non dovrà superare e la cifra limite consentita dal bando regionale tutto compreso.

L’importo è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. Le spese, comprensive di IVA, dovranno essere ripartite in spese unitarie, relative alle voci sotto indicate. Non sono ammesse Offerte per importi superiori.

Art. 2 – formulazione e presentazione dell’offerta

Le ditte interessate dovranno far pervenire l’offerta, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del 29/06/2010, presso la Segreteria di questo Istituto sita in via Pio XI Rione Modena 317, con consegna a mano, in busta sigillata e firmata sui lembi, recante la dicitura “**POR CALABRIA FSE 2007/2013 OFFERTA PER IL VIAGGIO STUDIO a LONDRA**”. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile (non farà fede il Timbro Postale).

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell’Offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna Offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di Offerta precedente. L’Istituzione scolastica si riserva solo il diritto di chiedere eventuali chiarimenti sull’Offerta fatta, in maniera espressa e per iscritto.

Non sono ammesse Offerte per telegramma o per fax o espresse in modo indeterminato, o condizionate o con semplice riferimento ad altra Offerta, relativa ad altro appalto.

L’Offerta dovrà permanere invariata per minimo **tre mesi**, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione della stessa. Trascorso tale periodo, l’aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria Offerta, a meno di diversi accordi pattuiti in modo formale.

L’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, alle ditte per le Offerte presentate.

L’Istituzione scolastica si riserva di procedere all’aggiudicazione, anche in presenza di una sola Offerta, valida se ritenuta economicamente e funzionalmente congrua.

L’offerta dovrà prevedere:

1. il soddisfacimento di tutte le richieste *esattamente* come descritte all’articolo 1
2. eventuali offerte migliorative;
3. il costo totale dovrà essere suddiviso nel modo seguente:
 - **Spese allievi:**
 - Costi viaggio
 - Costi di vitto e alloggio
 - Costi della formazione linguistica
 - Costi escursioni max. 3% dell’offerta
 - Costi assicurazione
 - **Spese accompagnatori:**
 - costi viaggio
 - costi di vitto, alloggio e assicurazione
 - **Spese accompagnatori alunni disabili**
 - costi viaggio
 - costi di vitto, alloggio e assicurazione

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione amministrativa e l’offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”, sigillata e contrassegnata dall’etichetta “**Documentazione Amministrativa**” contenente **pena l’esclusione:**

- **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - o Che è in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 ;
 - o Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL e CASSA EDILE, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d’ora, a presentare il “DURC” in caso di aggiudicazione della gara;
 - o Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - o Che mantiene la validità dell’ offerta per almeno tre mesi;

- Di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio) per una quota di almeno **il 40%** in quanto i pagamenti da parte dell'Istituto saranno effettuati secondo le anticipazioni della Regione Calabria;
- Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero.
- Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
- **Capacità Tecnica:** Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale dell' Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate per le Istituzioni Scolastiche direttamente o indirettamente.
- **Certificazioni** attestanti l'accreditamento della scuola di lingue per la formazione linguistica
- **Schede illustrative** dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio studio;
- **programma delle attività** dettagliato giorno per giorno
- **eventuali altri documenti** attestanti la qualità delle strutture

BUSTA "B", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta -Economica" contenente:

- **Offerta - Economica "pacchetto completo"** relativa all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio studio per l'apprendimento della lingua inglese in LONDRA. Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante.

Art. 3 – condizioni generali

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
- Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006:
- dichiarazione concernente il fatturato dell' Agenzia/Tour operator dell'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate per Istituzioni Scolastiche statali direttamente o indirettamente.
- essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL e CASSA EDILE, sulla base della rispettiva normativa di riferimento ed impegnarsi ad esibire il DURC
- comprovata e documentata esperienza nella realizzazione dei viaggi studio all'estero, come previsto dal bando della Regione Calabria.

Art. 4 – criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà con il sistema del punteggio e sarà attribuita alla Ditta/Agenzia che avrà prodotto l'**offerta complessivamente più vantaggiosa** per questa Istituzione Scolastica, ai sensi degli Artt. 81 e 82 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163). Saranno escluse le Offerte, relative a Servizi con caratteristiche **inferiori** a quelle richieste dal bando.

Per la determinazione dell'offerta più vantaggiosa si terrà conto del punteggio più alto ottenuto con i seguenti parametri: punteggio massimo complessivo punti 100 (30 prezzo+70 qualità)

1. Punteggio prezzo

Prezzo complessivo offerto dalla Ditta, comprensivo di IVA. **(punti 30)**

Punteggio offerta economica concorrente = (Pmin / Poff) x 30

Dove:

Pmin = è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa;

Poff = è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame;

30 = punteggio massimo attribuibile.

2. Calcolo punteggio qualità

La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 70
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del POR/PON FSE ; (4 punti per ogni esperienza)	MAX 20
Dichiarata capacità di anticipazione economica oltre la percentuale prevista dal bando, in quanto i pagamenti da parte dell'Istituto saranno effettuati secondo le anticipazioni della Regione Calabria. La ditta che offrirà la maggiore anticipazione, otterrà il massimo dei punti; le altre ditte otterranno un punteggio inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta	MAX 5
Impegno nella diffusione dei risultati e nella pubblicità	MAX 3
Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche e ricreative. *	MAX 10
Qualità del programma formativo *	MAX 20
Referenze e ulteriori accreditamenti della scuola di lingue	MAX 2
Presenza di personale dell'agenzia sul posto con adeguate conoscenze della lingua inglese	3
Disponibilità ad intervenire, per eventuali problemi dello stage, nelle 24 ore dalla chiamata	MAX 2
Qualità delle escursioni e del programma ricreativo *	MAX 5
Totale	70

* Giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche qui indicate

Art. 5 – norme conclusive

Resta inteso che:

- 1 Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta pervenuta**,
- 2 l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo alle ditte per i preventivi/offerta presentati;
- 3 non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;

È facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse, ai fini dell'aggiudicazione della gara all'offerta più vantaggiosa.

Si raccomanda di osservare scrupolosamente le modalità di partecipazione alla presente gara, precisando che, in difetto anche di un solo requisito, l'offerta sarà ritenuta nulla, senza possibilità di rivalsa.

Sono cause di Esclusione dalla Gara:

1. Le Offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione, anche se sostitutive o integrative di quella inviata entro il tempo stabilito;
2. le Offerte formulate per telegramma;
3. le Offerte compilate a mano;
4. le Offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra Offerta, propria o altrui, nonché, le Offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
5. la mancata Dichiarazione, rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente, riferite all'Agenzia,
6. la mancata Dichiarazione, rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento di Lavori pubblici, Servizi e Forniture, previste dall'art. 34, comma 2, D.lvo n. 163/2006 "Codice degli Appalti Pubblici" e s.m.i. che dispone

testualmente: *“non possono partecipare alla medesima gara Concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 c.c.”;*

L’Istituto si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell’art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827;

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa C. Cuzzocrea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Miccolis

Pubblicità

Il presente bando è reso noto con:

- affissione all’albo dell’Istituto;
- pubblicato sul sito web della Scuola;
- inviato alle Istituzioni scolastiche della provincia di Reggio Calabria;
- reso noto con ulteriori iniziative;
- inviato ad agenzie viaggio per conoscenza al fine di evitare che la procedura vada deserta;